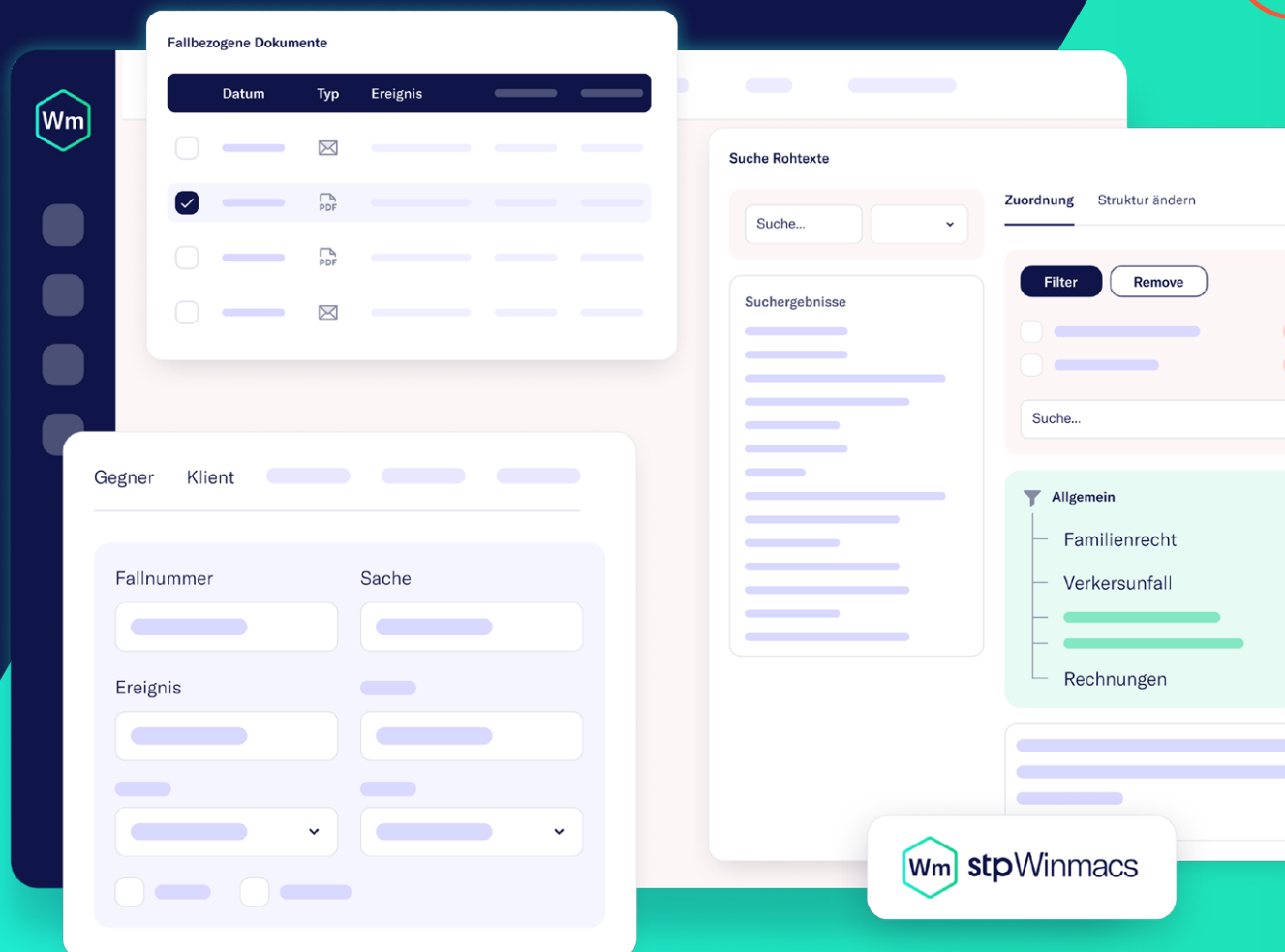




Schnelleres, einfacheres Kanzleimanagement

stp Winmacs hilft Ihnen, alle Arbeitsabläufe in Ihrer Kanzlei effizient und digital zu gestalten. Wie? Indem die Lösung Juristen und anderen Mitarbeitern ein umfassendes Set an digitalen Tools zur Verfügung stellt, das speziell auf die Bedürfnisse von mittelständischen Kanzleien und Anwaltsnotariaten zugeschnitten ist.



Das leistet stp Winmacs im Premium-Paket

- **Verlassen Sie sich auf eine performante und stabile Kanzleisoftware inkl. smarter Workflows und effizienter Dokumenten-Verwaltung.**
- **Erleben Sie echte Superproduktivität und sparen Sie viel Zeit durch die automatisierte Zuweisung von E-Mails und Dokumenten zu Akten.**
- **Erfassen Sie noch mehr abrechenbare Zeiten und entlasten Sie Ihre REFAs und das Sekretariat deutlich.**
- **Erleben Sie unkomplizierte Updates ohne Bugs.**
- **Arbeiten Sie in Browser oder App - flexibel, sicher und DSGVO-konform.**
- **Haben Sie alle wichtigen Infos auf dem Smartphone immer dabei.**
- **Erhalten Sie erstklassigen Support durch REFAs und IT-Experten, wenn er gebraucht wird.**
- **Erhalten Sie alles, was Sie für das effektive Management Ihres Anwaltsnotariats benötigen.**

Wenn Ihre aktuelle Kanzleisoftware auch nur eine der oben genannten Punkte nicht erfüllt, dann haben wir eine gute Empfehlung für Sie! Es ist an der Zeit für ein echtes Upgrade! Erleben Sie die nächste Stufe von Kanzleisoftware – optimal auf Ihre Anforderungen zugeschnitten.

Die Editionen im Überblick

Lernen Sie das „Plus“ es stp Winmacs Premium-Pakets kennen und bringen Sie Ihre Kanzlei auf die nächste Stufe.

	Standard	Professional	Premium
Aktenmanagement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Adressmanagement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Standard-Kollisionsprüfung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dokumenterstellung mit Textvorlagen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kanzleibuchhaltung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Abrechnung nach RVG/Honorar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
beA Schnittstelle & Kommunikationszentrale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Datev Export		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
RAG SyncX (Outlook Kalender Synchronisation)		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
WM AuGeMa (Automatisiertes Gerichtliches Mahnverfahren)		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
WM Smartmail		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
WM Time (Erweiterte Zeiterfassung)			<input checked="" type="radio"/>
WM Notar			<input checked="" type="radio"/>
Bilanzierende Buchhaltung			<input checked="" type="radio"/>
stp Winmacs Cloud	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
stp Documents (WM Doku)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Module und Funktionen

Die Winmacs Professional-Edition bietet Ihrer Kanzlei:

Kanzleiorganisation

(Aktenmanagement, Adressmanagement, Termine, Fristen, Aufgaben und Wiedervorlagen)

- Übersichtliche Erfassung und Verwaltung aller mandatsrelevanten Informationen direkt in der Akte. Z. B. Fristen, Dateien, Dokumente, Wiedervorlagen und beteiligte Personen.
- Alle Termine übersichtlich im Kanzleikalender einsehbar.
- Kanzleiabläufe effektiv und nachvollziehbar steuern mit Winmacs-Aufgaben.

Kanzleibuchhaltung

- Kanzleibuchhaltung direkt in Winmacs führen.
- Effektives Forderungsmanagement.

Abrechnung nach RVG/Honorar

- Leistungserfassung und Abrechnung nach RVG oder auf Honorarbasis.

Standard-Kollisionsprüfung

- Kollisionsprüfung per Klick.
- Interessenkonflikte einfach vermeiden.

Dokumentenerstellung mit Texterstellung

- Teilautomatisierte Dokumentenerstellung.
- Automatisierte Übernahme von in der Akte hinterlegten Informationen in die Schriftstücke.
- Umfangreiche Textvorlagen für verschiedenste Rechtsgebiete (anpassbar an Ihre Anforderungen).
- Versionskontrollsystem der Schriftstücke.

beA-Schnittstelle und Kommunikationszentrale

- Kommunikationszentrale: beA-Nachrichten, E-Mails und Co. kompakt an einer Stelle.
- beA umfassend integriert, inkl. Signatur per Karte oder Zertifikat, eEB, SAFE-ID u. v. m.
- Freigabe-, Signatur- und Versandworkflow-Funktionen mit der Digitalen Unterschriftsmappe.

DATEV Export

- Export der Kanzlei-Buchhaltungsdaten für den Steuerberater.
- Übergabe sämtlicher Buchungsvorgänge.

RAG SyncX

- In Winmacs erfasste Termine, Wiedervorlagen, Aufgaben und Kontakte auf dem Smartphone oder Tablet dabei.
- Zuverlässige bidirektionale Synchronisation mit Exchange Server.

WM Time

- Zuordnung von erfassten Zeiten zu Projekten oder Akten.
- Konsolidierte Abrechnung von Projekten.
- Analyse nicht abgerechneter Zeitgebühren.
- Erfassung von abrechenbaren und nicht abrechenbaren Stunden.
- Unterschiedliche Stundensätze für Mandat, Anwalt und Tätigkeit definierbar.
- Erfassung der Leistung jedes Anwalts.

WM AuGeMa

- Elektronischer Datenaustausch mit dem Gericht im Automatisierten Gerichtlichen Mahnverfahren direkt über Winmacs.
- EDA-Dateien direkt aus dem Programm erstellen.
- Datenversand über beA.

WM Smartmail

- Automatische Aktenzuweisung von E-Mails und Anhängen zur richtigen Akte.
- Texterkennung bei der Übergabe an WM Doku.
- Direkt in MS Outlook integriert.

WM Notar

- Winmacs-Erweiterung für Anwaltsnotare.
- Parallele Verwaltung mehrerer Notare.
- Eine Datenbank für den Anwalts- und den Notarbereich (Fristen, Termine, Mahnungen, Beteiligte etc.).
- Erstellung und Verwaltung von Urkunden.
- Masseverwaltung.
- Urkundenverzeichnis (Elektronisches Urkundenarchiv).
- Namensverzeichnisse zur Urkundenrolle, zu den Anderkonten und den Erbverträgen.
- Verwahrungsbuch.
- Geschäftsbericht.

stp Winmacs Cloud

- Komfortabler und sicherer Zugriff auf unsere Produkte per Browser oder App.
- Einfache Skalierbarkeit.
- Umfassendes IT-Management inkl. Administration, Backup und Updates.
- Zuverlässige Sicherheit für Ihre Daten, einschließlich Zertifizierung nach ISO 27001, Hosting in Deutschland und vollständige Einhaltung der EU-DSGVO-Vorschriften.

Documents (WM Doku)

- Speziell für Juristen konzipiertes Dokumentenmanagementsystem.
- Digitale und analoge Dokumente auf einer Plattform.
- Stapelverarbeitung und Dokument-Trennung beim Scannen.
- Schnelle Volltextsuche auch bei sehr großen Datenbanken.
- Optimal an Winmacs angebunden.
- Persönliches Posteingangssystem.
- Virtuelles Arbeiten mit Dokumenten (Textmarker, Schwärzung, Stempel und Post-its).
- Konvertierung gescannter Dokumente in Text (per OCR-Erkennung).

Wie geht's weiter?

Besuchen Sie [stp.one](https://www.stp.one) um mehr darüber zu erfahren, wie stp Winmacs Ihrer Anwaltskanzlei helfen kann, effizienter zu arbeiten.

Kontaktieren Sie unsere Experten, um eine Demo zu vereinbaren und stp Winmacs in Aktion zu erleben.

Telefon: +49 9123 1830 350

E-Mail: winmacs@stp.one

